ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES Y SEGUIMIENTO AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD

Fecha: Memo I2025016094 – 20/05/2025

Nombre Unidad Operativa:	Localidad:	Tipo de Unidad:		Propia	Año:	Fase de Transición:		Fase I
JIC. villa mary	Engativa		X	Tercerizada	2025		X	Fase II

Tipo de Material / Mes	Material recuperado (Bolsa Blanca)							Acuerdo N°	Firma Recuperador	Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa
	Papel (Kg)	Cartón (Kg)	Vidrio (Kg)	Plástico (Kg)	Metales (Kg)	Material no aprovechado (kg)	TOTAL MES (Kg)			
Enero										
Febrero										
Marzo										
Abril										
Mayo										
Junio	3	13	0	8	16	0	40	006	Erick Pachon	R.sonia Duque
Julio	9	30	0	8	7	0	54	006	Erick Pachon	R.sonia Duque
Agosto	1	18	0	1	0	0	20	006	Erick Pachon	R.sonia Duque
Septiembre	0	2	0	5	0	0	7	006	Erick Pachon	R.sonia Duque
Octubre	18	16	0	5	0	0	39	006	Erick Pachon	R.sonia Duque
Noviembre	39	6	0	0	0	0	45	006	Erick Pachon	R.sonia Duque
Diciembre	2	3	0	2	0	0	7	006	Erick Pachon	R.sonia Duque

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTA D.C.
SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES

Fecha: Memo I2025016094 – 20/05/2025

Nombre de Unidad Operativa: Jardín infantil c. v. may | Localidad: engativa. | Tipo unidad: | X Propia | Tercerizada | Año: 2025 | Fase de transición: | X Fase I | Fase II

DIA / BOLSA	MES: Julio		MES: Agosto		MES: Septiembre		MES: Octubre		MES: Noviembre		MES: Diciembre	
	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA
1	17	0	0	4	0	4	0	4	0	0	7	3
2	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	0	0	2
4	0	0	0	3	0	3	0	3	45	0	0	0
5	0	0	0	4	0	3	0	3	0	4	0	3
6	0	6	0	3	0	4	0	3	0	3		
7	0	0	0	3	0	4	0	4	0	0		
8	0	5	0	0	0	0	0	0	0	4		
9	0	0	0	0	0	2	0	3	0	0		
10	0	6	0	0	0	3	0	0	0	3		
11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
12	0	4	0	4	0	5	0	3	0	0		
13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
14	21	4	0	3	0	5	0	3	0	0		
15	0	0	0	3	0	3	0	4	0	0		
16	0	4	0	0	0	4	0	0	0	0		
17	0	0	0	4	0	0	0	3	0	0		
18	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0		
19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
25	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0		
26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
28	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Resumen mes: C - NC	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		
TOTAL	54	59	20	47.	7	43	39	47.	45	29	7	8
	Rosa Sonia Sogue. Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		R. Sonia Sogue. Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		R. Sonia Sogue Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Rosa Sonia Sogue. Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Rosa Sonia Sogue Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Rosa Sonia Sogue. Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.

Powered by CamScanner